

2020-2021 學年學校發展津貼計劃工作報告

本組落實本學年關注事項：1. 持續提升教學效能 2. 提升學習果效 3. 加強學生群性發展

計劃名稱	策略／工作	施行日期	評估及檢討
強化學與教效能： 更有效運用資訊科技	聘請3位資訊科技技術員： ●協助管理全校軟件及硬件。 ●協助整理及更新學校網頁資料。 ●協助管理ITLC/MMLC、資訊科技設施及系統包括學生和家長電腦戶口。 ●支援學與教於資訊科技的運用，提升教學效能。 ●支援電子學習的預備工作。 ●協助攝錄各科組教學作同儕分享。 ●以改卷機系統協助教師統計考測數據。 ●支援製作「校園電視台」的電視節目，發展校本的影像教學，建立校本錄像資料庫。 ●支援各科組製作和運用電子學與教資源，提高學生自主學習的能力。	09/2020 至 08/2021	●為校管系統(WebSams) 遷移至雲端伺服器。 ●已為各課室設置實物投影機，並為五個特別室設置Apple TV。 ●為因應疫情停課期間之網課提供技術及硬件支援。 ●疫情復課後，為早會及周會等直播提供支援及解決方案。 ●全年完成IT支援達1871次、另外共協助攝錄了71次學生學習活動讓老師分享討論攝錄的學與教元素及多元化教學法。 ●IT同工普遍能提供快速的協助予教師，並且合作愉快。 ●IT技術員能妥善管理學校網絡和電腦設備及協助老師製作教材及進行各種資訊科技教學活動。 ●IT技術員能在多方面(如網頁設計等)支援學校需要。 ●有效支援多項大型活動包括週會、家長會及升中觀校日等的影片或簡報製作，IT技術員亦協助各項活動的電腦系統操作。 ●已為損壞之電腦、投影機等進行維修或更換。 ●已協助完成IT校產點核工作。 ●密碼已定期更改並由指定同工保存。 ●已確保每個系統皆有定時進行備份維護。 ●學校網頁能按時更新。 ●週會時在禮堂協助操作投影設備，將詩歌、訊息及影片分享等有效投影，提升崇拜及其他活動的質素，讓會眾更清晰無誤地接收所分享的訊息。 ●IT技術員能妥善管理校園電視台的拍攝器材。 ●IT技術員能有效提供拍攝設備安裝及操作的技術支援。 ●已為校園電視台在內聯網中開設獨立儲存空間以作為校本錄像資料庫。

強化學與教效能： 營造良好語境、提升學習果效	● 透過辦學團體邀請英語國家海外義工到校探訪及進行不同的學習活動，持續籌辦全校參與的國際文化校園活動，營造良好語境，提升學生英語溝通能力。 ● 透過舉辦美國文化交流團，在真實的英語環境下提升學生英語溝通能力及作文化交流。 ● 培訓英語大使，讓學生有更多機會以英語介紹本土文化及學校特色。 ● 於海外義工到校作探訪及義工服務期間舉行國際文化校園嘉年華會，以讓學生高度參與籌備及活動，訓練學生領導才能、策劃能力及團隊協作精神。 ● 聘請福音活動幹事： 1. 協助推動各項國際文化校園、交流團及各項校內外福音活動。 2. 支援海外義工參與宗教課節、團契或細胞小組帶領遊戲。 3. 支援各項學生成長工作，減輕本校教師的工作量，從而有更多空間推行優質活動。 ● 整項計劃能協助提高學生的語文能力。	09/2020 至 08/2021	● 網絡國際文化校園由本組與 Hong Kong Team, Colorado 合辦，於福音周及 20/11/2020 至 23/4/2021 逢星期五 1:00-1:45 在音樂室舉行。是項活動共分三個階段進行，每階段有 4 次，每次有 5 位同學出席，Hong Kong Team 為學生預備了有關內容及問題以供討論。根據問卷調查結果，參與同學整體上對基督教信仰認識多了，對提升英語說話能力及信心略有增加。教師對網絡國際文化校園成效意見評分為 3.69。 ● 美國交流團因疫情而暫停。 ● 暑期英語聖經班(VBS)由總會委派在港11位西教士到校提供為期兩天的活動，內容包括敬拜、遊戲、聖經故事及STEM手工。活動共接觸79位學生(78位中一及1位中二學生)，根據問卷調查，92%表示很喜歡或喜歡VBS，76%表示對耶穌基督認識多了，75%表示對學習英語有幫助，學生藉VBS活動更認識上帝及提升英語水平。教師對VBS成效意見評分為3.88。 福音活動幹事能在海外義工隊訪校期間協助推動國際文化校園及各項福音活動；亦能支援各項學生成長工作如團契、細胞小組及公民教育活動，減輕本校教師的工作量，從而有更多空間推行優質活動。
--------------------------------------	---	----------------------------------	---

循序深化生命教育： 鼓勵學生持續深化符合其個性才能發展的其他學習經歷	● 聘請 1 位學生活動統籌員： 1. 協助籌辦校內各項大型活動、體育活動、藝術活動、群育活動等，及提供行政支援 2. 協助宣傳及推廣學校活動 3. 協助教師帶領學生進行校外活動 4. 協助安排境外學習活動 ● 減輕教師準備/推行活動的行政工作	09/2020 至 08/2021	● 活動統籌員主要負責境外學習、全方位學習基金、其他學習經歷活動、課外活動小組等項目的文件處理及行政工作，並協助帶領學生外出活動。其工作表現稱職，能有效減輕老師們在推行活動時的工作量。
--	---	----------------------------------	--

總結

- 1.強項： 資訊科技技術員、學生活動統籌員及福音活動幹事們能有效地協助教師推行多元化活動，切合學生各方面發展的需要。
- 2.弱項： 在疫情關係下，本校學生在家上網課更加需要照顧，所以要有效地分配資源去協助他們。
- 3.契機： 在疫情期間，大部分課堂及活動因此而減少甚至取消，本校教師們在資訊科技技術員支援下隨即運用網課教授學生，教師在資訊科技教學能力方面大大提升，使學生在家也能上課學習。
- 4.危機： 學校發展津貼額有限，而已開展的計劃需要有長遠的承托，學校的資源運用方面持續面對張力。
- 5.展望： 能申請到更多津貼或尋找更多元化的資源來配合各項計劃之拓展，使學生在個人潛能發展及領導才能方面能有持續的支援。

馬威雄報告