

路德會呂明才中學

2023-2024 學年 學校發展津貼工作計劃

諮詢教師的方法：行政會議及教職員會議跟進討論通過

開辦班級數目：22 班

項目	目標	策略／工作	時間表	財政預算	成功準則	評估方法	負責人
減輕教師工作量，支援電子教學	更有效運用電子教學工具 教師有更多空間優化學與教	聘請1位資訊科技技術員： - 協助管理全校軟件及硬件。 - 協助整理及更新學校網頁資料。 - 協助管理ITLC/MMLC、資訊科技設施及系統，包括學生和家長電腦戶口。 - 支援學與教於資訊科技的運用。 - 支援電子學習的預備工作。 - 協助攝錄各科組教學作同儕分享。 - 支援製作「校園電視台」的電視節目，發展校本的影像教學，建立校本錄像資料庫。 - 支援各科組製作和運用電子學與教資源，提高學生自主學習的能力。 - 協助優化學校電子學習設備，包括電子黑板的設置。	09/2023 至 08/2024	技術員預算薪金津貼： 全年薪金支出(連同強積金)： <u>\$275,184.00</u>	- 更有效管理網絡系統 - 提升資訊科技資源及教材的質素 - 學與教方面更有效運用資訊科技 - 能減輕教師工作量 - 校本教學錄像影片數目增加	- 技術員的工作表現 - 網絡系統的運作情況 - 資訊科技教材的質素 - 教師年終意見調查	黃信威

項目	目標	策略／工作	時間表	財政預算	成功準則	評估方法	負責人
學生支援工作	配合正向教育的推行。 協助老師處理及籌辦各項活動，減輕教師工作量。	1. 聘請 1 位學生活動統籌員： - 協助籌辦校內各項大型活動、體育活動、藝術活動、成長活動及提供行政支援。 - 協助宣傳及推廣學校活動 - 協助教師帶領學生進行校外活動 - 協助安排境外學習活動 2. 減輕教師準備/推行活動的行政工作，推動正向教育。	09/2023 至 08/2024	學生活動統籌員 1 位： 全年薪金支出(連同強積金)： <u>\$336,444.00</u>	- 能完成協助各項活動的推行 - 學生的參與度有所提升	- 學生全年活動的出席率 - 年終教師意見調查 - 持分者意見調查 - 教職員考績	譚世安
收入：2023-24 年度學校發展津貼收入(22 班)：約 \$ 620,000.00				支出：\$ 611,628.00	盈餘：\$ 8,372.00		